



## Beratung / Coaching

1. Die Schülerin/der Schüler vereinbart einen Termin (eigenmotiviert, mit Unterstützung des Sozialpädagogisches-Team, Eltern, Schulleitung oder Lehrkräfte)
2. Anamnese, erstes Kennenlernen, Klärung des Beratungsanliegens, Zielbesprechung, Notizen-Dokumentation, Auswahl von Berufsprofilung-Tests und Zusendung des Testlinks, wenn erforderlich.
3. Erneute Terminvereinbarung zur Testauswertung
4. Testauswertung und Besprechung der Übereinstimmungen und/oder Abweichungen, Coaching und Skizzierung, Aufzeichnen evtl. Laufbahn
5. Zusendung von Berufs- und Studienempfehlungen, mit der Aufgabe, diese „aus dem Bauch heraus“ nach Übereinstimmung zu in „stimmig“ oder „nicht stimmig“ zuzuordnen.
6. Abschlusstermin, Besprechung der Auswahl, Entscheidungsfindung mit alternativem Plan.

*Je nach Wunsch und Vorhaben, werden die Schülerinnen und Schüler bei Laufbahnplanung und Ihren Bewerbungsvorhaben unterstützt.*

1. Besprechung Bewerbungsbild, für Praktika oder Gap-Years werden die Fotos im HCG sehr individuell erstellt. Für Duale Studiengänge oder Duale Berufsausbildungen werden Empfehlungen für Fotoateliers gegeben.
2. Biografiearbeit für CV, Gestaltung und Text.
3. Anschreiben für eine ausgewählte Adresse, Story-Telling für ein überzeugendes Anschreiben = Eintrittskarte in die erste Runde des Bewerbungsprozess
4. Wenn gewünscht, Vorbereitung auf Assessment und Gesprächsführung, Präsentation und Verhandlungstechnik.

*Sandra Keisers*

Koordination Berufs- und Studienorientierung  
Hans-Carossa-Gymnasium